

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«ДЕТСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 2»

(ГАУЗ «ДКСП № 2»)

ПРИКАЗ

«Об утверждении Положения о взаимодействии с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции»

«30» января 2024 г.

№ 84-осн

г. Волгоград

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях профилактики коррупционных правонарушений в ГАУЗ «Детская клиническая стоматологическая поликлиника №2»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о взаимодействии с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на юрисконсульта Пурикову Т.А.

Главный врач



А.Н. Осыко

Положение о взаимодействии ГАУЗ «Детская клиническая стоматологическая поликлиника №2» с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты РФ от 08.11.2013 г., определяет порядок взаимодействия ГАУЗ «Детская клиническая стоматологическая поликлиника №2» (далее – Учреждение) с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.
- 1.2. Основной целью взаимодействия Учреждения с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции является содействие обеспечению прав и свобод граждан, выявление, пресечение, предупреждение коррупционных проявлений и привлечение виновных лиц к предусмотренной законом ответственности.
- 1.3. Основными задачами взаимодействия Учреждения с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции являются:
 - выявление и устранение условий и причин, порождающих коррупцию;
 - осуществление профилактики правонарушений коррупционного характера;
 - антикоррупционная пропаганда и воспитание;
 - снижение коррупционных рисков;
 - выработка оптимальных механизмов защиты от коррупции;
 - создание единой системы мониторинга и информирования сотрудников правоохранительных органов по проблемам проявления коррупции.
- 1.4. Взаимодействие Учреждения с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции основано на строгом соблюдении принципов законности и согласованности усилий.
- 1.5. Взаимодействие Учреждения с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции реализуется в форме:
 - информационного обмена;
 - организации совместных проверок, направленных на выявление нарушений законодательства о противодействии коррупции;
 - организации и проведения совместных мероприятий в сфере противодействия коррупции, проведения конференций, семинаров, мониторинговых исследований, социологических опросов;
 - направления запросов в правоохранительные органы для получения необходимой достоверной информации;
 - рассмотрения поступивших из правоохранительных органов материалов о правонарушениях, совершенных работниками Учреждения;
 - проведения проверок по фактам нарушения работниками Учреждения требований к служебному поведению, по фактам представления недостоверных и неполных сведений, предусмотренных законом;
 - направления в правоохранительные органы материалов о совершенных или готовящихся преступлениях для принятия решений по существу.
- 1.6. Порядок взаимодействия с правоохранительными органами.

Администрация Учреждения вправе направить в правоохранительные органы следующие виды обращений:

- жалоба, содержащая информацию о нарушении прав и законных интересов Учреждения, допущенном должностными лицами органов, организаций (учреждений, предприятий или общественных объединений) в результате необоснованных действий, либо необоснованного отказа в совершении определенных действий;

- заявление, сигнализирующее об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (учреждений, предприятий или общественных объединений);

- предложение о совершенствовании работы органов, организаций (учреждений, предприятий или общественных объединений) с указанием конкретных способов решения поставленных задач.

Обращения представляются Учреждением в правоохранительные органы в письменной форме (в том числе в форме электронного документа).

Требования к обращениям, направляемые в правоохранительные органы в письменной форме: за подписью руководителя либо лица исполняющего обязанности руководителя на период его отсутствия.

Работники Учреждения вправе лично обращаться в правоохранительные органы по вопросам предупреждения и противодействия коррупции и иных правонарушений.

1.7. Учреждение обязуется:

- сообщать в соответствующие правоохранительные органы в течение одного рабочего дня о случаях совершения коррупционных правонарушений;

- оказывать содействие в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции;

- предпринимать необходимые меры по передаче в правоохранительные органы информации и документов, содержащих сведения о совершенных коррупционных правонарушениях;

- не допускать вмешательства в выполнение должностными лицами правоохранительных органов своих должностных обязанностей;

- не применять к работникам, сообщившим в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения, каких-либо санкций.

1.8. Ответственность за эффективность осуществления взаимодействия Учреждения с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции возлагается на юрисконсульта Учреждения.

1.9. Работник, и участвующие в процессе взаимодействия Учреждения с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, несут персональную ответственность:

- за сокрытие ставших известными фактов о правонарушениях коррупционного характера, неинформирование о них руководителя Учреждения и правоохранительных органов;

- за разглашение конфиденциальных сведений, полученных при работе со служебными документами.

1.10. Настоящее положение обязательно для исполнения всеми работниками Учреждения.

1.11. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.

1.12. Руководитель Учреждения обеспечивает неограниченный доступ к настоящему документу.

1.13. Настоящее положение доводится до сведения всех работников под роспись.